



# 後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割【014】

後援

中津商工会議所  
宇佐商工会議所

訓練日時

**7/10** (金)

9:30～16:30

会場

なかつ情報プラザ

中津市下池永83番地1

受講料

3,300円

後輩への指示や指導、褒め方  
経験を活かした効果的な方法とは？

## カリキュラム (詳しくはHPで)

1. 職場の課題
  - ・課題発見と解決の全体像
2. 求められる役割
  - ・周囲からの期待を考える
  - ・自分らしく期待に応える目標設定
3. ティーチングを活用した指導法
  - ・ティーチングとコーチング
  - ・ティーチングの効果的な使い方
4. コーチングを活用した指導法
  - ・コーチングの効果的な使い方
  - ・4ステップコーチングの実践



講師 榎 淳一

### 講師からのメッセージ

演習を多く取り入れることで、研修内容を職場でスムーズに実践できるようにカリキュラムを作成しました。課題解決や後輩指導の手法を学び、自分らしく周囲の期待に応えていきたい皆さまのご参加をお待ちしています。

### 講師のプロフィール

中小企業診断士、キャリアコンサルタント。独立前に所属していた企業では、14年間連続で直属部下の離職ゼロと直近6年間連続で業界平均以上の売上成長を両立し達成。現在は管理職経験やコーチングスキルを活かし、人と組織とビジネスの活性化支援を軸に活動中。

定員

15名

申込書やその他詳細は  
ポリテクセンター大分  
ホームページから



申込期限

6/26 (金)

申込方法

ホームページに掲載の受講申込書に必要な事項をご記入の上、下記までメールにてExcelデータのままご提出ください。  
送信後は確認のため、必ずお電話ください。

E-mail : [oita-seisan@jeed.go.jp](mailto:oita-seisan@jeed.go.jp) 又は FAX番号 : **097-522-4456**

※送信後は受信確認のため、必ずお電話ください (TEL 番号 : 097-529-8617)

生産性向上支援訓練オープンセミナー受講(キャンセル・変更)申込書

法人(企業)名				事業所名			
TEL				FAX			
所在地	〒						
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~	
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業						
申込担当者	氏名				部署		
	TEL				E-mail		

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)001	(例)生産現場の問題解決	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう		1999/8/12	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
当該セミナーで、学びたいこと等がありまたらご記入ください。							
このセミナーをどのように知りましたか(該当項目に○印(複数回答可))			①当センターからのチラシ ②当センター職員からの案内 ③当センターホームページ ④各商工会議所(大分・別府・中津・宇佐・その他)からの案内 ⑤経営者協会からの情報 ⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他( )				

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセルする場合は、キャンセル期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。  
なお、キャンセル期限(原則、開講10日前)を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練の撮影等は禁止ですので、あらかじめご了承ください。
- メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

① 申込

メール又はFAXにて申込後、受信確認のため必ずお電話ください。  
【TEL:097-529-8617】

② 受付

電話にて、申込内容の確認を行います。

③ 請求書等の送付

訓練開講の確定後、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を発送します。

④ 受講料の振込

振込期限(原則、訓練開講**10日前**)までにお振込ください。受講料をお振込されていない方は受講できません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。