



後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割【013】

訓練日時

6/25 (木)

9:30~16:30

会場

ポリテクセンター大分
大分市皆春1483-1

受講料

3,300円

カリキュラム (詳しくはHPで)

1. 職場の課題

- ・現状分析と未来へ進むための職場の課題

2. 求められる役割

- ・中堅・ベテラン従業員が発揮したいリーダーシップ
- ・中堅・ベテラン従業員にこそ若手に伝えて欲しい「働く目的」

3. ティーチングを活用した指導法

- ・ティーチングとコーチングの違いについて

4. コーチングを活用した指導法

- ・やる気に火をつける!モチベーションとは
- ・コーチング技法を活用した1on1面談

定員

15名

申込書やその他詳細は
ポリテクセンター大分
ホームページから



申込期限

6/9 (火)

申込方法

ホームページに掲載の受講申込書に必要な事項をご記入の上、下記までメールにてExcelデータのままご提出ください。
送信後は確認のため、必ずお電話ください。

ひとりひとりのやる気を出すには?

発揮したいリーダーシップ
後輩育成の指導法を習得しよう!



講師 渡辺 日菜子

講師からのメッセージ

労働環境が変化する今、中堅・ベテランには個の力だけでなく、後輩を育てる指導力が求められています。本セミナーでは、対話を通じて自律型人材を促すコーチング技術や部下との面談スキルを習得します。役割を再認識し、職場課題を共に解決できる強いチーム作りを目指しましょう。

講師のプロフィール

ポリテク講師として8年登壇。営業、コミュニケーション、組織活性化をテーマに、企業の要望とゴールに合わせ1回1時間~研修を企画。個の成長と組織の自立を促し、経営改善を支援。従業員研修を通じ会社の持続的成長を目指す。現場重視で実践的。

E-mail : oita-seisan@jeed.go.jp 又は FAX番号 : **097-522-4456**

※送信後は受信確認のため、必ずお電話ください (TEL 番号 : 097-529-8617)

生産性向上支援訓練オープンセミナー受講(キャンセル・変更)申込書

法人(企業)名				事業所名			
TEL				FAX			
所在地	〒						
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~	
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業						
申込担当者	氏名				部署		
	TEL				E-mail		

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	生年月日(西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)001	(例)生産現場の問題解決	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう		1999/8/12	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
当該セミナーで、学びたいこと等がありまたらご記入ください。							
このセミナーをどのように知りましたか(該当項目に○印(複数回答可))			①当センターからのチラシ ②当センター職員からの案内 ③当センターホームページ ④各商工会議所(大分・別府・中津・宇佐・その他)からの案内 ⑤経営者協会からの情報 ⑥中小企業団体中央会からの情報 ⑦各商工会からの紹介 ⑧その他()				

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、セミナーを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセルする場合は、キャンセル期限までに本紙の「キャンセル」に○印とキャンセルする受講者氏名を記載し、送付してください。
なお、キャンセル期限(原則、開講10日前)を過ぎてからのキャンセルにつきましては、受講料の返金は出来かねますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに本紙の「変更」に○印と変更前及び変更後の受講者氏名を記載し、送付してください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練の撮影等は禁止ですので、あらかじめご了承ください。
- メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

①申込

メール又はFAXにて申込後、受信確認のため**必ずお電話ください。**
【TEL:097-529-8617】

②受付

電話にて、申込内容の確認を行います。

③請求書等の送付

訓練開講の確定後、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を発送します。

④受講料の振込

振込期限(原則、訓練開講**10日前**)までにお振込ください。受講料をお振込されていない方は受講できません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。