

受講料
3,300円

チーム力の強化と 中堅・ベテラン従業員の役割

職場ではどんな関係を後輩従業員と築き、自分自身はどう在れば良いのでしょうか？
組織の目指すところと、自分の役割を明確にし、組織へ貢献できる存在意義
を共に学びます！

日程 2024年6月14日（金）

時間 9時30分から16時30分まで

会場 福岡市中央区赤坂1-10-17しんくみ赤坂ビル5階

※お申し込み方法：裏面FAXまたはメールにて申込お願い致します。

申し込み締め切りは、2024年5月31日(金)までです。

コースのねらい

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、
職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を
得るための知識と技能を習得する。

対象者

- ・リーダーとして組織を牽引すべき立場の方
- ・後輩従業員との関係を、前向きに構築したい方
- ・中堅従業員として、自分の役割を改めて認識したい方

カリキュラム

- 職場の課題
- 求められる役割と能力
- アサーティブの基本
- アサーティブな関係構築



講師：渡辺 日菜子(わたなべ ひなこ)氏
株式会社日乃目代表／中小企業診断士

ポリテク講師として登壇して5年。
営業からコミュニケーション・組織活性化
などのテーマで1時間／回～企業様のご要
望とゴールに合わせて、オリジナルで企
画。「経営を良くする」一つの手段として
の従業員研修に力を入れ、研修をきっかけ
とした個の成長、組織の自立、会社の発展
を目指す。

開催会場

(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構福岡支部



福岡事務所5階会議室

所在地:福岡市中央区赤坂 1-10-17
しんくみ 赤坂ビル5F

お申込み/お問い合わせ

☎ : 092-738-8875

fax : 092-718-7611

E-mail : akasaka-seisan@jeed.go.jp

実施機関

株式会社日乃目

宛先：(独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構・福岡支部・生産性センター業務課

FAX番号：092-718-7611又はE-mail：akasaka-seisan@jeed.go.jp

生産性向上セミナー（生産性向上支援訓練）受講申込書（受講者変更・キャンセル）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と留意事項を確認の上、受講を申込みます。

企業名			TEL				
			FAX				
所在地	〒						
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人				
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~				
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業				
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他				
申込担当者	氏名	部署等	TEL				
訓練を知った きっかけ	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌		<input type="checkbox"/> ホリタセンター、ホリタグループからの紹介	<input type="checkbox"/> 当センターHP			
	<input type="checkbox"/> 事業主団体からの紹介		<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> その他			
コース番号	コース名	訓練日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
例 (例) 201	組織力強化のための管理	10/17	福岡 太郎	ふくおか たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【お申込みの前に、下記の留意事項をご確認ください。】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。
- 申込者多数の場合は、先着順とさせていただきます。(お早めにお申込みください。)
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又はE-mailにてお送りください。
- 受講者の変更が生じた場合は、原則として、訓練開始日の1週間前(7日前)までに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAX又はE-mailにてお送りください。
- 受講申込者数が一定数(10名を目途)に達しない場合は、訓練を中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- FAX・E-mailの送り間違いには十分ご注意ください。
- お申込みをキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかにFAX又はE-mailで本紙の「キャンセル」に○を付けて、お送りください。
訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届かない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 訓練開始日の3週間前(21日前)から2週間前(14日前)までを目途に、「受講料請求書」及び「受講のご案内」を送付します。
受講料収納期限は訓練開始日の1週間前(7日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- FAX又はE-mailが届きましたら申込担当者様に受講料支払い手続き等について、お電話を差し上げます。もし電話がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

	受理日時	受付 No.	受領確認連絡	台帳登録
処理 欄				

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
福岡支部 福岡職業能力開発促進センター